**UCHWAŁA NR IV/41/2024**

**RADY GMINY KLESZCZEWO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kleszczewo oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Kleszczewo może uzyskać z budżetu Gminy Kleszczewo pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowaniem lub dofinansowaniem inwestycji realizowanych na terenie Gminy Kleszczewo.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).

3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.

4. Spółka wodna może ubiegać się o pomoc finansową w formie dotacji celowej w wysokości **95 %** poniesionych nakładów na realizację zadania/inwestycji.

**§ 2**

1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składanego do Wójta Gminy Kleszczewo.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1. pełną nazwę wnioskodawcy,
2. adres wnioskodawcy,
3. datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
4. numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
5. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
6. szczegółowy opis zadania/inwestycji,
7. miejsce i termin realizacji zadania/inwestycji,
8. kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania/inwestycji oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
9. informację o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha,
10. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1. kosztorys,
2. mapę z zaznaczonym zasięgiem i lokalizacją zadania/inwestycji
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy,
4. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji oraz protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną.

4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1. wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
2. inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Kleszczewo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, Wójt Gminy Kleszczewo pozostawia bez rozpatrzenia.

**§ 3**

Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia **30 września** roku kalendarzowego, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

**§ 4**

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy Kleszczewo w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Kleszczewo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5**

Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kleszczewo a spółką wodną.

**§ 6**

1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji celowej następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

1. pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
2. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
3. wysokość rozliczanej dotacji,
4. szczegółowy opis wykonanego zadania bądź zrealizowanej inwestycji,
5. termin i miejsce wykonania zadania bądź zrealizowanej inwestycji,
6. zestawienie poniesionych kosztów wykonanych zadań oraz zrealizowanych inwestycji oraz wskazanie źródeł finansowania,
7. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji oraz protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną.

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej z budżetu Gminy Kleszczewo przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia **15 grudnia** danego roku budżetowego.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowy Gminy Kleszczewo.

**§ 8**

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Kleszczewo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.

**§ 9**

Traci moc Uchwała Nr LIV/452/2023 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2023 r. poz. 6256).

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Dorota Wysz**

**UZASADNIENIE**

**do Uchwały Nr IV/41/2024**

**Rady Gminy Kleszczewo**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kleszczewo oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Przepis art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lud dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy, określonych w przepisach praw Unii Europejskiej.

Ważność niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis związana jest z obowiązywaniem rozporządzenia Komicji (UE) 2323/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831), tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

Projekt przedmiotowej uchwały został zaopiniowany bez uwag przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Dotowanie zadań spółki wodnej ze środków budżetu Gminy Kleszczewo pozwoli na zwiększenie zakresu wykonania prac konserwatorskich, jak i wykonywania inwestycji w zakresie urządzeń melioracji wodnej, które z znacznym stopniu przyczynią się do ograniczenia powstawania rozlewisk wodnych, będących zagrożeniem dla mienia i upraw.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Dorota Wysz**

**Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Nr IV/41/2024**

**Rady Gminy Kleszczewo**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Kleszczewo, dnia ................... r.

......................................................

pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**z budżetu Gminy Kleszczewo**

**dla spółki wodnej w .............. r.**

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:.....................................................................................................

a) adres wnioskodawcy:....................................................................................................

b) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

..........................................................................................................................................

c) numer rachunku bankowego:........................................................................................

d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

2. Opis zadania/inwestycji na jakie ma być przyznana dotacja:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

3. Miejsce i termin realizacji zadania/inwestycji:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania/inwestycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatków** | **Łączną wartość wydatków** | **W tym sfinansowanych**  **z dotacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** |  |  |

5. Źródła finansowania kosztów zadania/inwestycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania zadania/inwestycji** | **Łączna wartość wydatków (zł)** | **Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania/inwestycji (%)** |
| Wnioskowana dotacja |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Inne (wymienić źródło finansowania) |  |  |
| **Razem** |  |  |

6. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

................................................. ........................................................................

/miejscowość i data/ /podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do wniosku:

1) kosztorys,

2) mapa z zaznaczonym zasięgiem i lokalizacją zadania,

3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy,

4) wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia informacji określonych w rozporządzeniu tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia   
o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Dorota Wysz**

**Załącznik Nr 2**

**do Uchwały Nr IV/41/2024**

**Rady Gminy Kleszczewo**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Kleszczewo, dnia ................... r.

......................................................

pieczęć wnioskodawcy

**Sprawozdanie z wykonania zadania/realizacji inwestycji**

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

a) nazwa:..........................................................................................................................

b) adres:............................................................................................................................

c) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

..........................................................................................................................................

d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:......................................................................................................

...........................................................................................................................................

2. Opis wykonanego zadania zadania/zrealizowanej inwestycji z udziałem środków   
z dotacji:.............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Miejsce i termin realizacji zadania:...............................................................................

...........................................................................................................................................

4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych   
z wykonaniem zadań/zrealizowanych inwestycji finansowanych z udziałem dotacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatku** | **Data wystawienia dokumentu** | **Nr dokumentu** | **Kwota wydatku** | **W tym sfinansowany** | |
| **z dotacji** | **z innych środków** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | |  |  |  |

5. Zestawienie źródeł finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania zadania/inwestycji** | **Łączna wartość poniesionych wydatków (zł)** | **Udział w poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)** |
| Dotacja z budżetu Gminy |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Inne (wymienić źródło finansowania) |  |  |
| **Razem** |  | **100%** |

................................................. .......................................................................

/miejscowość i data/ /podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do sprawozdania:

1) uwierzytelniona kopia protokołów odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną,

2) uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Dorota Wysz**